

職務経歴書（サンプル）

2016年7月25日現在

介護 花子

東京都文京区本郷 1-1-1-101

携帯電話：080-1111-1111

E-mail：hanako.kaigo@kaigo.com

【職務経歴概略】

2009年4月 社会福祉法人〇〇〇〇入職
〇〇〇グループホーム配属
2011年12月 社会福祉法人〇〇〇〇退職
2012年1月 株式会社〇〇〇〇入社
訪問介護〇〇〇配属
現在に至る

【職務詳細】

勤務先 社会福祉法人〇〇〇〇 〇〇〇グループホーム
勤務期間 2009年4月～2011年12月（2年8ヶ月）
職種 介護職
雇用形態 正社員

【職務内容】

1 ユニック 9 人の入居者様の身体介護はもちろん、生活援助などに従事しました。入居者様の方と一緒に食事を作ったり、掃除をしたり、お買い物のサポートに努めてきました。また、レクリエーションの企画・運営は主査として担当し、入居者様が飽きない内容で、そして介護職員のスタッフも楽しめるようなレクを実践してきており自身があります。レクのほかに、外出企画も練って、楽しんで頂けるように工夫してきました。グループホームでのケアを通じ、日常の入居者様の小さなサインも見逃さないようにする施設を身に着けることができました。

【職務詳細】

勤務先 株式会社〇〇〇〇 訪問介護〇〇〇
勤務期間 2012年1月～現在（4年6ヶ月）

職種 ヘルパー

雇用形態 パート

【職務内容】

登録ヘルパーとして、おもに都内の両国近郊エリアを担当しました。利用者様のお宅へお伺いし、寝室・トイレの掃除のほか、昼食の支援や、洗濯の支援等に従事しました。また、ターミナルケアも経験しており、重介護の技術を学ぶこともできました。

【取得資格】

- ・2001年3月 普通自動車第一免許 取得
- ・2008年3月 ホームヘルパー2級 取得
- ・2013年3月 介護福祉士 取得
- ・2014年8月 介護事務 取得

【得意分野・スキル】

- ・Word を使用しての文書の作成
- ・認知症への対応

【自己PR】

育児に専念するため、以前勤務していたグループホームを退職し、時間の融通の利くパートタイム勤務をしておりましたが、子供が自立してきたことを機会に、フルタイムで勤務を再開することを決めました。以前の勤務先では、認知症の方への接し方や対応方法も学習いたしましたので、貴事業所では〇〇を担当させていただきたいと思っています。入居者様と真摯に向き合うことはもちろん、認知症に関する知識・経験などのこれまで培ってきた経験を御社の新しい事業所で活かせればと思い、応募させていただきました。利用者様に楽しく過ごしていただける介護を目指したいと思っています。